



УКРАЇНА

**СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.02.2017

№ 147

Про затвердження Положення
про відділ у справах сім'ї, молоді
та спорту Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної
адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 26.09.2012 № 887:

1. Затвердити Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Начальнику відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації привести у відповідність посадові
інструкції працівників відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про відділ у
справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації, затверджене розпорядженням Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації від 10.12.2010 № 11.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти
на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації.

Голова

М. Шкуро

0000000000

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті

Києві державної адміністрації

13.02.2017 № 147

Положення

про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), є її структурним підрозділом.

2. Відділ підзвітний та підконтрольний голові адміністрації та підпорядкований заступнику голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) адміністрації, Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про відділ.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту на території Солом'янського району міста Києва (далі – район).

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги з питань, визначених чинним законодавством України;

4) аналізує стан та тенденції соціального розвитку з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту на території району;

5) готує пропозиції до проекту місцевого бюджету щодо фінансування програм і здійснення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, розвиток олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху, утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі; заходів, спрямованих на сприяння соціальному становленню та розвитку молоді; забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей; попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми; координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах;

6) готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку м. Києва щодо державних цільових, галузевих та регіональних програм у сфері молодіжної та сімейної політики, фізичної культури та спорту, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми;

7) забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, розпорядником яких є відділ;

8) здійснює закупівлю товарів, робіт, послуг у порядку, встановленому чинним законодавством України;

9) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

10) готує проекти розпоряджень адміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції відділу;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

13) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

14) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

15) забезпечує захист персональних даних;

16) забезпечує додержання Солом'янським районним в місті Києві об'єднанням підліткових клубів за місцем проживання «Либідь» вимог чинного законодавства з питань оздоровлення дітей, політики в галузі фізичної культури і спорту, попередження та протидії насильству в сім'ї та торгівлі людьми, надання їм організаційно-методичної допомоги;

17) координує роботу Солом'янського районного в місті Києві об'єднання підліткових клубів за місцем проживання «Либідь», яке розташоване на території району;

18) здійснює відповідно до затверджених бюджетних призначень фінансування Солом'янського районного в місті Києві об'єднання підліткових клубів за місцем проживання «Либідь» та Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями району;

19) створює умови для розширення можливостей розвитку економічного, інтелектуального, фізичного та творчого потенціалу молоді для її активної участі у всіх сферах життя;

20) взаємодіє з громадськими організаціями у сфері сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту, торгівлі людьми та здійснює контроль за дотриманням ними законодавства України у цих сферах;

21) забезпечує організацію роботи з проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

22) нагороджує цінними призами, грамотами, дипломами, медалями переможців та призерів районних змагань, їх тренерів; активістів фізичної культури і спорту, ветеранів спорту, активістів громадських організацій, що працюють у сфері молодіжної та сімейної політики;

23) забезпечує виконання програм і здійснює проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, розвиток олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху, заходів, спрямованих на сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, забезпечення соціального та правового захисту сімей, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми;

24) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистку роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

25) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сімей, молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

26) організовує проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних інформаційних, творчих, просвітницьких, патріотичних заходів (олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів тощо);

27) сприяє розвитку мережі установ інформаційного, культурно-просвітницького спрямування для молоді;

28) забезпечує проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб;

29) надає в установленому порядку підтримку дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям, залучає їх до виконання регіональних програм і здійснення заходів у сфері діяльності відділу;

30) організовує у встановленому порядку відбір кандидатур та їх подання на здобуття Премії Кабінету Міністрів України та Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові України та столиці України – містачерою Києва, Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування;

31) організовує своєчасне подання документів на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати-героїня» у встановленому порядку;

32) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків та дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей в межах своїх повноважень;

33) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

34) надає в межах своїх повноважень сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї; забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ щодо запобігання насильству в сім'ї;

35) надає методичну та організаційну допомогу установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам з питань протидії торгівлі людьми, здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

36) координує та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей;

37) забезпечує в межах своїх повноважень організацію роботи з активізації фізкультурно-оздоровчих заходів у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

38) організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, вечори, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді на території району;

39) порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

40) сприяє громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцнення їх матеріально-технічної бази, надання їх консультаційно-методичної допомоги;

41) здійснює моніторинг та контроль за виконанням державного соціального стандарту у сфері фізичної культури і спорту, Єдиної спортивної класифікації України та інших нормативів з фізичної культури і спорту;

42) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу, зокрема створення необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

43) формує календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів району;

44) координує діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх форм власності на території району;

45) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів, у закладах, які функціонують на території району;

46) представляє інтереси в судах під час розгляду справ, стосовно яких є відділ;

47) здійснює роботу з укомплектування, збереження, обліку та використання архівних документів у відділі.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання покладених завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою адміністрації за поданням заступника голови згідно із законодавством про державну службу.

9. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

10. Начальник відділу:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділом і відповідає за виконання покладених на відділ завдань і функцій, сприяє створенню належних умов праці в відділі;

2) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу;

3) розробляє та подає на затвердження голові адміністрації положення про відділ;

4) визначає розподіл обов'язків між працівниками відділу, координує та контролює їх діяльність;

5) подає на розгляд голови адміністрації кошторис і штатний розпис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

6) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи адміністрації;

7) вживає заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності роботи відділу;

8) звітує перед головою адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

9) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису відділу, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

10) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

11) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу державних службовців, присвоює їм ранги, їх заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

12) надає голові адміністрації пропозиції щодо присвоєння рангів державної служби, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності заступника начальника відділу;

13) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку передбаченому законодавством про працю, працівників, які не є державними службовцями їх заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

14) подає пропозиції голові Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівника Солом'янського районного в місті Києві об'єднання підліткових клубів за місцем проживання «Либідь»;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

17) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

18) визначає та затверджує спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;

19) здійснює оцінювання результатів службової діяльності працівників відділу;

20) здійснює добір кадрів;

21) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців;

22) здійснює контроль за дотриманням встановлених правил роботи з документами у відділі та несе відповідальність за їх зберігання.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою адміністрації за поданням начальника відділу та погодженням із заступником голови адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

13. На посаду заступника начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

14. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова адміністрації.

16. Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова адміністрації.

17. Відділ має статус юридичної особи публічного права.

18. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

19. Місцезнаходження відділу: 03020, м. Київ, Повітрофлотський просп., 41.

Керівник апарату



О. Король

В. С. Гринявський
20.02.14

Григорук
20.02.2014

М. С. Гринявський
20.02.14
Холода
20.02.2014

В. С. Гринявський
20.02.2014